

Factura Pequeño Contribuyente

JESÚS ALBERTO, GALEANO ORELLANA

Nit Emisor: 116615761

JESÚS ALBERTO GALEANO ORELLANA

ALDEA SAN ANTONIO ENTRADA SAN ANTONIO, zona 0, Monjas,
JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5FC01BDC-D980-48CD-B3D7-154A06FBCE7F

Serie: 5FC01BDC Número de DTE: 3649063117

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:18:42

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:18:42

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-493, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

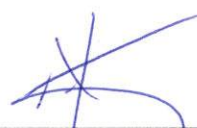
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5FC01BDC, número de DTE 3649063117 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Jesús Alberto Galeano Orellana, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-493 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024.



(f) 
Jesús Alberto Galeano Orellana
DPI 3399 51028 2101

(f) 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722514795727

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:19 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:18:42
Emisor:	116615761
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JESÚS ALBERTO GALEANO ORELLANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5FC01BDC-D980-48CD-B3D7-154A06FBCE7F
Serie:	5FC01BDC
Número del DTE:	3649063117
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:18:4306:005FC01BD98048CDB3D7154A06FBCE7F
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:19:51
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 06:19:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116615761
NOMBRE	JESÚS ALBERTO, GALEANO ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-493
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jesús Alberto Galeano Orellana
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

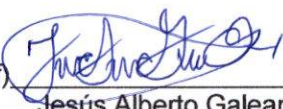
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en capacitaciones sobre la correcta elaboración de huertos comunales en épocas lluviosas, en diferentes comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de material para diversas capacitaciones sobre agricultura familiar a realizarse en las diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé capacitaciones sobre el aprovechamiento de hiervas de la comunidad para alimento de aves.	100%	Finalizado
	Apoyé capacitaciones sobre la creación de un botiquín avícola en diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en capacitación sobre que es el mulch y los beneficios de su uso en la agricultura en diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado

	Apoyé en seguimiento de las planificaciones verificando el porcentaje de germinación de semilla en los diferentes grupos CADER del municipio.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la siembra de 15 huertos familiares de 1x10 metros con diversas hortalizas a integrantes de los diferentes grupos CADER del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar seguimiento sobre el correcto manejo en descomposición de abonera tipo compost/humus en grupo CADER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de informes y planificaciones semanales de las diferentes actividades realizadas en la semana, sede MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación del correcto llenado mensual de planillas de capacitaciones y digitalización de cada uno de los integrantes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Jesús Alberto Galeano Orellana

DPI: 3399 51028 2101

Celular: 5345-8827

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-493
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jesús Alberto Galeano Orellana
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en actualización del registro SNER 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en registro de beneficiarios de semilla de maíz.	100%	Finalizado
	Apoyé en registro de beneficiarios con arbolitos de aguacate.	100%	Finalizado
	Apoyé en registro de posibles beneficiarios con seguro agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la verificación de la correcta aplicación de insecticida M5 en diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares y comunales en cada una de las comunidades asignadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación del correcto manejo de las lombricompostas establecidas en diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en verificar que se realizara el correcto manejo	100%	Finalizado

	postcosecha de los diferentes cultivos establecidos.		
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la realización de jornada de vacunación de aves de traspatio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la correcta elaboración de insecticida M5 en diferentes comunidades del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y obtención paso a paso sobre abonera tipo bokashi con integrantes de grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de aboneras tipo compost/humus con integrantes de grupos CADER.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en capacitación sobre aguas seguras y sus métodos de desinfección.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre el manejo agronómico de hortalizas del municipio a integrantes de grupo CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre enfermedades de las aves de traspatio y su prevención.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitación sobre la utilización del mulch y sus beneficios en la agricultura a grupos CADER.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en recopilación de copias de DPI de nuevos integrantes a grupos CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en revisión de las diferentes planillas de capacitaciones mensuales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de semilla de maíz a agricultores beneficiarios del municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión de COMUSAN del municipio.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró la recepción de 900 copias de DPI con la finalidad de realizar la actualización de registro de participantes SNER 2024.

Se logró la digitalización de 250 beneficiarios de semilla de maíz y así mismo se hizo la entrega de diferentes variedades e híbridos.

Se logró la digitalización de 100 beneficiarios con arbolitos de la variedad de aguacate Booth 8 para promover la reforestación.

Se logró el llenado de formularios de aplicación con 150 posibles beneficiarios con seguro agrícola.

Se logró realizar la verificación de la correcta aplicación de insecticida M5 a 20 huertos familiares para evitar la sobrepoblación de plagas.

Se logró el establecimiento de 42 huertos familiares y comunales de 1x10 metros cuadrados con diferentes hortalizas en las diferentes comunidades.

Se logró la verificación del correcto manejo y aprovechamiento de un total de 9 lombricompostas distribuidas estratégicamente en diferentes comunidades.

Se logró la verificación del cumplimiento del manejo postcosecha en un total de 15 huertos familiares, lo que representa un paso importante hacia las prácticas óptimas para preservar la calidad de los productos tras la cosecha.

Se logró realizar dos jornadas de vacunación de 850 aves de traspatio contra enfermedad de new castle y gripe aviar en diferentes comunidades.

Se logró realizar 4 talleres con la elaboración de insecticida M5, capacitando a un total de 110 integrantes de diferentes grupos CADER.

Se logró capacitar y realizar un taller a 40 integrantes de grupos CADER sobre la correcta elaboración de abonera tipo bokashi.

Se logró capacitar a 30 integrantes de diferentes grupos CADER sobre la correcta elaboración y usos del abono tipo compost/humus.

Se logró capacitar a 55 personas sobre las aguas seguras y los diferentes métodos prácticos para su desinfección y consumo.

Se logró capacitar a 43 integrantes de los grupos CADER sobre el manejo agronómico de las diferentes hortalizas establecidas en huertos.

Se logró capacitar a un total de 50 integrantes de grupos CADER sobre las diferentes enfermedades que afectan a las aves de traspatio.

Se logró capacitar a 68 integrantes de grupos CADER sobre la correcta utilización del mulch y sus beneficios agrícolas.

Se logró digitalizar un total de 1000 copias de DPI con la finalidad de realizar la actualización de los integrantes de los grupos SNER.

Se logró mensualmente la revisión del correcto llenado de las planillas de capacitación de los diversos temas, así como su escaneo.


Se logró la entrega de 250 bolsas de semilla de maíz ICTA de diferentes variedades e híbridos a agricultores beneficiarios del municipio.

Se logró asistir a COMUSAN con la finalidad de obtener información sobre proyectos realizados y a realizarse por parte de la municipalidad y otros ministerios.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Jesús Alberto Galeano Orellana
DPI: 3399 51028 2101
Celular: 5345-8827.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

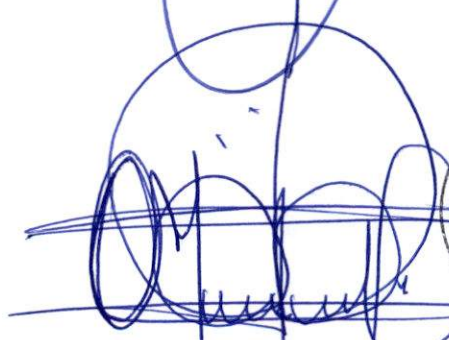

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

